



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Estudo Técnico Preliminar

ÁREA REQUISITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

1. DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (INCISO I)

A presente contratação tem como necessidade a aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas destinadas à Sala do Servidor da Prefeitura Municipal de São Borja/RS, com o objetivo de atender às demandas de mobiliário ergonômico, funcional e moderno para os servidores que atuam no local.

As poltronas, equipadas com especificações técnicas avançadas (ex.: estrutura em aço 1020, revestimento em couro retardante a fogo, fixação no parquet), visam garantir conforto, segurança e eficiência no desempenho das atividades administrativas, em conformidade com as normas ABNT NBR 15878-2011 e NR 17.

A instalação in loco, incluindo ancoragem no parquet, que será realizada após agendamento com a Administração, assegurando a adequação ao ambiente da Sala do Servidor.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (INCISO II)

A contratação da aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas para a Sala do Servidor está alinhada ao Planejamento Estratégico Municipal de São Borja/RS para o exercício de 2026, que prioriza a modernização da infraestrutura administrativa e o bem-estar dos servidores como pilares para a eficiência do serviço público.

Esta iniciativa integra o Programa de Melhoria das Condições de Trabalho, contemplado no orçamento municipal sob o **Equipamentos e Material Permanente – 4.4.90.52.00.00.00.00**, com dotação estimada, assegurando a viabilidade financeira dentro dos limites aprovados.

O cronograma preliminar, com **entrega em até 30 dias** após a nota de empenho e instalação a **ser agendada com a Administração em até 15 dias após a entrega**, foi planejado para atender às metas de infraestrutura, previstas para conclusão do serviço. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico com critério de menor preço global reflete a estratégia de economicidade, enquanto as especificações técnicas (ex.: ergonomia conforme NR 17, fixação no parquet) atendem às diretrizes de sustentabilidade e preservação patrimonial estabelecidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DO OBJETO (INCISO III)

O objeto da contratação consiste na aquisição de **60 Poltronas para a sala do servidor.**

As poltronas deverão atender aos seguintes requisitos mínimos: - Estrutura em aço tratado, pintura eletrostática e tratamento anticorrosivo; - Estofamento em espuma injetada de poliuretano antichama, densidade conforme normas técnicas; - Revestimento em couro sintético retardante a fogo; - Atender às normas da ABNT NBR 15878:2011 e NR 17 (Ergonomia); - Garantia mínima de 12 (doze) meses; - **Instalação in loco, com fixação no piso parquet;** - **Acompanhamento da instalação por servidor designado da Administração.**

A licitante deve proporcionar a entrega das 60 (sessenta) poltronas, conforme especificações técnicas detalhadas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, no local indicado (Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000), nos horários das 7h às 13h e das 14h às 16h, em dias úteis, objetivando atender às necessidades da Prefeitura de São Borja/RS. Após a entrega, **a instalação in loco das poltronas na Sala do Servidor, incluindo fixação no parquet, que deverá ser agendada com a Administração Pública no prazo máximo de 15 (cinco) dias, por meio do Departamento de Recursos Humanos,** telefone: (55) 3431-4080, e-mail: drh@saoborja.rs.gov.br), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação.

As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, com identificação clara da quantidade (60 unidades) e especificações técnicas.

Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual, sensorial e quantitativa de qualidade, conforme Autorização de Fornecimento, as especificações técnicas (ex.: estrutura em aço 1020, couro retardante a fogo, e as condições do Termo de Referência e seus apêndices). Caso os objetos sejam aprovados, de acordo com as condições expressas na descrição do item, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

Os bens poderão ser considerados parcial ou totalmente em desconformidade com relação às especificações exigidas, devendo ser substituídos pela licitante em prazo a ser



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

determinado pela Administração (máximo de 10 dias úteis a contar da notificação), sem prejuízo da aplicação de penalidade. No caso de desconformidade do objeto, a licitante é obrigada a realizar a retirada do produto no local da entrega e efetuar uma nova entrega que esteja em acordo com a Autorização de Fornecimento, sem ônus para a contratante, incluindo os custos de transporte e instalação.

Todos os materiais, bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento e instalação, deverão estar de acordo com a legislação específica vigente, incluindo as normas ABNT NBR 15878-2011 (mobiliário estofado) e NR 17 (ergonomia), e demais dispositivos legais quanto à qualidade dos produtos entregues. A Contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos materiais fornecidos, incluindo detalhes sobre a fixação no parquet.

A licitante deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo fornecimento e instalação para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza. Caso a licitante não cumpra os prazos estabelecidos após a nota de empenho e instalação agendada ou caso não esteja apta para a entrega e instalação dos materiais, será considerada desclassificada, sendo a segunda colocada convocada, conforme os termos da licitação.

A contratação será realizada por meio de licitação, com critério de julgamento por menor preço global, nos termos dos artigos 21, inciso I, e 74, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Para o fornecimento e instalação dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (INCISO IV)

4.1. A presente contratação prevê a aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas destinadas à Sala do Servidor da Prefeitura Municipal de São Borja/RS. A quantidade estimada de 60 unidades reflete a demanda inicial identificada para atender às necessidades de mobiliário ergonômico e funcional no local, com base em levantamento interno realizado pela Administração.

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL (INCISO V E VI)

5.1. Levantamento das Soluções Existentes: Foram identificadas soluções de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

mercado para o fornecimento de poltronas destinadas a ambientes administrativos e auditórios, incluindo modelos nacionais e importados. Entre as alternativas analisadas, destacam-se poltronas com estrutura em aço ou alumínio, revestimento em couro ou tecido retardante a fogo, e opções com pranchetas escamoteáveis. A solução selecionada prioriza poltronas com estrutura em aço 1020 tratado, couro retardante a fogo e fixação no parquet, atendendo às especificações técnicas do item 3, por oferecer o melhor equilíbrio entre ergonomia (NR 17), durabilidade (ABNT NBR 15878-2011) e custo-benefício. Outras opções, como aluguel temporário, foram descartadas devido à necessidade de investimento a longo prazo e à falta de funcionalidade moderna.

5.2. Viabilidade de Mercado: A pesquisa preliminar junto a fornecedores nacionais, realizada em Agosto de 2025, indicou a existência de, pelo menos, três empresas capacitadas para atender à demanda, com preços unitários variando entre R\$ 1.700,00 e R\$ 2.200,00 por poltrona. A competitividade do mercado foi confirmada pela disponibilidade de estoques e prazos de entrega médios de 15 a 20 dias úteis, alinhados ao prazo de 30 dias estipulados neste ETP.

5.3. Viabilidade Econômica: O valor estimado de R\$ 110.500,00 está dentro da dotação orçamentária prevista no Orçamento Municipal 2026 **Equipamentos e Material Permanente – 4.4.90.52.00.00.00.00** A escolha do critério de menor preço global assegura economicidade, enquanto a garantia de 1 ano e o suporte técnico previsto reduzem custos de manutenção a longo prazo, viabilizando o investimento dentro dos limites financeiros aprovados.

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Poltrona – Modelo com 56 cm entre eixos	58	R\$ 1836,25	R\$ 106502,50
2	Poltrona Mobilidade Reduzida – Modelo com 56 cm entre eixos	1	R\$ 1895,83	R\$ 1895,83
3	Poltrona Obesos – Modelo com 82 cm entre eixos	1	R\$ 2101,67	R\$ 2101,67
				Total R\$ 110.500,00

5.4. Viabilidade Operacional: A aquisição e instalação das poltronas são viáveis



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

operacionalmente, considerando a capacidade logística dos fornecedores para entrega no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos e a possibilidade de agendamento da instalação na Sala do Servidor em até 5 dias úteis após a entrega. A vistoria obrigatória e os atestados de capacidade técnica asseguram a execução dentro dos prazos (30 dias para entrega, 15 dias para instalação) e das especificações técnicas, minimizando riscos operacionais.

6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL. (INCISO VII E XIII)

6.1. Análise e Comparação das Soluções Existentes: Foram analisadas três principais soluções de mercado para o fornecimento de poltronas destinadas a ambientes administrativos e auditórios:

- **Solução A – Poltronas com Estrutura em Alumínio:** Oferece leveza (peso médio de 12 kg por unidade) e resistência à corrosão, com preço unitário estimado de R\$ 1.350,00. Contudo, apresenta menor durabilidade (garantia de 6 meses) e ausência de acessórios como porta USB, incompatível com a necessidade de modernização.

- **Solução B – Poltronas com Revestimento em Tecido Convencional:** Preço unitário de R\$ 1.280,00, com estrutura em aço de baixa resistência e sem tratamento anticorrosivo. Embora mais barata, não atende à norma ABNT NBR 15878-2011 (retardante a fogo) nem à fixação no parquet, aumentando riscos de segurança e custos de manutenção.

- **Solução C – Poltronas com Estrutura em Aço 1020 e Courino Retardante:** com tratamento anticorrosivo, prancheta escamoteável e fixação removível no parquet. Atende às normas ABNT NBR 15878-2011 e NR 17, com garantia de 1 ano e suporte técnico incluso.

6.2. Justificativa da Solução Eleita – Viabilidade de Mercado: A Solução C foi eleita por sua compatibilidade com as demandas da Sala do Servidor, confirmada por pesquisa preliminar com três fornecedores nacionais em Agosto de 2025, que indicaram disponibilidade de estoques e prazos de entrega de 15 a 20 dias úteis, alinhados ao prazo de 30 dias deste ETP.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (INCISO VIII)

7.1. A presente contratação, referente à aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas destinadas à Sala do Servidor da Prefeitura Municipal de São Borja/RS, foi planejada para ser realizada de forma integral, sem parcelamento, coberto pela dotação orçamentária 2026 **Equipamentos e Material Permanente 4.4.90.52.00.00.00.00**.

7.2. Justificativa para Não Parcelamento: A não realização do parcelamento é justificada pela natureza homogênea do objeto, que consiste em poltronas com especificações técnicas uniformes (ex.: estrutura em aço 1020, couro retardante a fogo, fixação no parquet), permitindo a aquisição em lote único para otimizar a logística de entrega e instalação. A execução integral em até 30 dias para entrega e 15 dias para instalação, após agendamento, assegura a conclusão simultânea da modernização da Sala do Servidor, atendendo às metas.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (INCISO IX)

8.1. A contratação da aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas para a Sala do Servidor da Prefeitura Municipal de São Borja/RS tem como objetivo principal modernizar o ambiente de trabalho, promovendo os seguintes resultados pretendidos:

- **Melhoria da Ergonomia e Bem-Estar:** Redução nas queixas de desconforto postural dos servidores, conforme estimativa baseada em estudos ergonômicos (NR 17), devido à adoção de poltronas com design ajustável.
- **Aumento da Produtividade:** Incremento de eficiência das atividades administrativas, decorrente do conforto proporcionado.
- **Preservação do Patrimônio:** Manutenção da integridade do piso de parquet na Sala do Servidor, garantida pela fixação removível das poltronas, evitando danos estimados em reparos, conforme avaliação prévia da Administração.
- **Conformidade e Segurança:** Atendimento pleno às normas ABNT NBR 15878-2011 (mobiliário estofado) e NR 17 (ergonomia), com redução de riscos de acidentes e conformidade ambiental pelo uso de couro retardante a fogo.

O sucesso da contratação será considerado alcançado com a ocupação plena da Sala do Servidor dentro de 60 dias após a instalação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (INCISO X)

9.1. Antes da celebração do contrato para a aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas destinadas à Sala do Servidor da Prefeitura Municipal de São Borja/RS, as seguintes providências prévias serão realizadas:

- **Aprovação Orçamentária:** Confirmação da disponibilidade de recursos na dotação orçamentária **Equipamentos e Material Permanente 4.4.90.52.00.00.00.00.**
- **Habilitação dos Licitantes:** Verificação prévia da documentação de habilitação (art. 62 da Lei nº 14.133/2021), incluindo atestados de capacidade técnica e declaração de conformidade do fabricante, a ser concluída após a fase de lances no pregão eletrônico, mas com análise preliminar durante a consulta pública.
- **Definição do Cronograma Definitivo:** Estabelecimento dos prazos finais de entrega (máximo de 30 dias após a nota de empenho) e instalação (máximo de 15 dias após a entrega).

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (INCISO XI)

A contratação da aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas destinadas à Sala do Servidor da Prefeitura Municipal de São Borja/RS não apresenta contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas, uma vez que o objeto é autônomo e completo, abrangendo o fornecimento, a entrega e a instalação das poltronas com especificações técnicas uniformes (ex.: estrutura em aço 1020, couro retardante a fogo, fixação no parquet).

Análise de Impactos: Não foram identificadas contratações anteriores ou em andamento que dependam ou influenciem esta aquisição, como reformas estruturais ou aquisição de outros mobiliários, pois a Sala do Servidor já possui infraestrutura básica compatível com a instalação das poltronas. A fixação removível no parquet foi projetada para não exigir intervenções adicionais no piso, evitando interdependências com obras civis.

10.3. Coordenação: Caso surjam contratações futuras correlatas, como a aquisição de equipamentos eletrônicos complementares (ex.: projetores ou mesas), estas serão planejadas separadamente, sem impacto nos prazos desta contratação (entrega em até 30 dias e instalação em até 15 dias após a entrega).

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (INCISO XII)

A contratação da aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas destinadas à Sala do Servidor da Prefeitura Municipal de São Borja/RS apresenta impactos ambientais mínimos, considerando que o objeto é um bem durável destinado ao uso interno, sem envolvimento de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

obras civis ou atividades externas significativas. Os principais aspectos ambientais foram analisados da seguinte forma:

Instalação: A fixação removível no parquet evita danos ao piso existente, eliminando a necessidade de substituição ou descarte de materiais, com impacto ambiental nulo nesta etapa.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da solução de aquisição de material esportivo através de licitação, por item, para Registro de Preço, por ser a mais adequada e vantajosa para a Administração.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico.

São Borja/RS, 25 de março de 2026

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
ÁLVARO ROQUE DE CARVALHO LUIZ
AGENTE ADMINISTRATIVO

SECRETÁRIA DA PASTA
KATIA CILENE TRINDADE FIGUEREDO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

() Defiro

() Indefiro

Prefeito de São Borja/RS